

ООО Учебный центр «Эксперт»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ООО Учебный центр «Эксперт»

Перлов Э.Н.

2022 г.

Положение о структурных подразделениях.

г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений ООО Учебный центр «Эксперт», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО Учебный центр «Эксперт», штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создаётся для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности ООО Учебный центр «Эксперт».

При создании структурного подразделения ООО Учебный центр «Эксперт» руководствуется следующими организационными требованиями:

- **структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;**
- **оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.**

Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Структура и основы деятельности ООО Учебный центр «Эксперт»

2.1. В состав структурных подразделений входят генеральный директор ООО Учебный центр «Эксперт», представители всех категорий работников.

Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет генеральным директором ООО Учебный центр «Эксперт», который:

- **издаёт приказ о назначении руководителя структурного подразделения;**
- **утверждает структуру, штаты структурных подразделений;**
- **иные действия согласно Уставу.**

2.2. Порядок создания структурных подразделений ООО Учебный центр «Эксперт»:

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Подразделения пользуются имуществом ООО Учебный центр «Эксперт» и действуют на основании подтверждённых им положений.

Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

В соответствии со структурой и направлениями деятельности ООО Учебный центр «Эксперт» формируются структурные подразделения:

- Административно-управленческий персонал;
- Генеральный директор

Учебный отдел:
Начальник отдела;
Специалист по учебно-методической работе;
Специалист по методике обучения.
венный персонал.

2.3. Все структурные подразделения ООО Учебный центр «Эксперт» подчиняются непосредственно генеральному директору и находятся под его контролем.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ООО Учебный центр «Эксперт» самостоятельно.

2.5. Права и обязанности работников структурного подразделения (отдела) определяются Уставом ООО Учебный центр «Эксперт», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.6. Прекращение деятельности структурного подразделения ООО Учебный центр «Эксперт» путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа генерального директора ООО Учебный центр «Эксперт».

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений ООО Учебный центр «Эксперт» является реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию.

3.2. Основными задачами структурных подразделений ООО Учебный центр «Эксперт» являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса ООО Учебный центр «Эксперт» и пропаганды здорового образа жизни.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые

непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ООО Учебный центр «Эксперт» в соответствии с целями и стратегией обучающего центра, кадровой политикой, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в ООО Учебный центр «Эксперт».

4.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

5. Функции структурных подразделений:

5.1. Структурное подразделение «Учебный отдел»:

обеспечение дополнительного профессионального образования в том числе и по адаптированным программам.

5.2. Структурное подразделение «АУП»:

содержит здание и помещения ООО Учебный центр «Эксперт» и поддерживает их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

контролирует исправность оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.;

ведет формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов здания, помещений ООО Учебный центр «Эксперт», систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений;

проводит ремонт здания, помещений. Контролирует качество ремонтных работ;

организация приемки и учета оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров;

-обеспечивает структурные подразделения оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

обеспечивает сохранность мебели, хозяйственного инвентаря, принимает меры по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;

ведет работы по благоустройству, озеленению и уборке территории;

принимает участие в составлении смет расходов на содержание зданий и помещений ООО Учебный центр «Эксперт», прилегающей территории.

6. Права

6.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

Требовать и получать от ООО Учебный центр «Эксперт» необходимые для работы материалы.

Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.

Представительствовать в установленном порядке от имени ООО Учебный центр

«Эксперт» по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.

Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

Запрашивать и получать от руководителя подразделения необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

Вносить предложения генеральному директору ООО Учебный центр «Эксперт» о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Знакомиться с проектами решений генерального директора ООО Учебный центр «Эксперт», касающимися деятельности подразделения.

Выносить на рассмотрение генерального директора ООО Учебный центр «Эксперт» предложения по улучшению деятельности учебного центра и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

Подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.

Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Взаимодействие структурных подразделений ООО Учебный центр «Эксперт» направлено на качественное обеспечение обучения, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации и создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями генерального директора ООО Учебный центр «Эксперт».

7.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями ООО Учебный центр «Эксперт» по вопросам:

получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;

в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;

предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение

квалификации работников;

заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;

назначения, увольнения и перемещение материально - ответственных лиц.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделения функций, предусмотренных настоящим положением, несет АУП.

На АУП возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями:

соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

подбор, расстановку и деятельность всех работников подразделений, наёмных преподавателей;

-соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

8.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ООО Учебный центр «Эксперт»;

создание условий для производственной деятельности сотрудников ООО Учебный центр «Эксперт».

Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт»
ПРИКАЗ
О создании экспертной комиссии

№ 16

г. Уфа

«01» марта 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурных подразделениях. ООО Учебный центр «Эксперт».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Н. Перлов