

ООО Учебный центр «Эксперт»

ПРИНЯТО

Решением педсовета
ООО Учебный центр «Эксперт»
Протокол № 1
от «05» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ООО Учебный центр «Эксперт»
Перлов Э.Н.
«05» марта 2022 г.

Положение об экспертно-проверочной комиссии

г. Уфа

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) ООО Учебный центр «Эксперт»
2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа директора ООО Учебный центр «Эксперт». Функции, права и организация работы ЭПК определяются данным положением.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения директором ООО Учебный центр «Эксперт».

3. Персональный состав ЭПК утверждается приказом директором ООО Учебный центр «Эксперт».

4. В состав ЭПК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников ООО Учебный центр «Эксперт». При необходимости в состав комиссии могут входить сотрудники организаций, выступающих источниками комплектования архива ООО Учебный центр «Эксперт».

5. Председателем ЭПК назначается директор ООО Учебный центр «Эксперт».

II. Функции ЭПК

6. ЭПК осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) описей копий архивных документов, хранящихся в архиве организации на правах подлинников;
- в) описей особо ценных дел, документов;
- г) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- д) переработанных описей дел, документов;
- е) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;
- ж) номенклатура дел организации.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел по личному составу, образовавшихся в деятельности организации;
- б) номенклатуры дел организации;
- в) актов об утрате документов в организации;
- г) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в научной организации;
- д) актов описания архивных документов в архиве организации;
- ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов.

III. Права ЭПК

7. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям организации;

б) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.

IV. Организация работы ЭПК

8. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

9. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

10. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

11. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК.

12. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных лиц.

13. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт»
ПРИКАЗ
О создании экспертной комиссии

№ 11

г. Уфа

«01» марта 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ООО Учебный центр «Эксперт» постоянно действующую экспертную комиссию в составе:

Председатель комиссии – директора Перлов Э.Н.

Члены комиссии – начальник отдела Богданова К.Р.

специалист по методике обучения Хабирова А.А.

Секретарь комиссии – начальник отдела Богданова К.Р.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии ООО Учебный центр «Эксперт».

3. Начальнику отдела Богданову К.Р. к 30.11.2023 подготовить график сдачи в архив компании документов. График согласовать с директором

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н. Перлов